


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МОУ «СОШ №52»
 Сенаторов С.В.



Положение

об организации индивидуального отбора при
приеме либо переводе в МОУ «СОШ №52» для
получения среднего общего образования для
профильного обучения

Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «СОШ №52» для получения среднего общего образования для профильного обучения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема либо перевода обучающихся в школу.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Саратовской области от 19.03.2015 №128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года №313-П».
- 1.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам «портфолио», с учетом прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам (обучающиеся, получившие по итогам государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, к отбору не допускаются), рейтинга итоговых оценок за 9 класс.
Перечень предметов по выбору для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в профильных классах (группах), по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.
- 1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.
- 1.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в школу по итогам индивидуального отбора в классы профильного

обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за школой распоряжением администрации Ленинского района МО «Город Саратов».

1.7. Первоочередное право при приеме либо переводе в МОУ «СОШ №52» в классы профильного обучения имеют

1.7.1. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.7.2. Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.

1.7.3. Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.

1.7.6. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды. Информирование может осуществляться через родительские собрания.

II. Организация приема документов МОУ «СОШ №52» для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся

2.2.1. в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники школы (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя гимназии, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности, а также представители органов управления образованием (по согласованию);

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

-заявление на имя руководителя школы не позднее чем за 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой;

-документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- д) обстоятельства, указанные в пунктах 1.6. и 1.7. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

2.4. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

111. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании анализа представленных документов, образовательной ведомости образовательных достижений обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, портфеля учебных достижений – «портфолио», положительной характеристики обучающихся;

3.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, представленных в комиссию;
- 2 этап – составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся в классе профильного обучения учитывается средний балл итоговых отметок, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся доводится школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и информационные стенды.

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя гимназии не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

заявление;

документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

аттестат об основном общем образовании;

ведомость образовательных достижений обучающегося;

портфолио.

3.6. Оригиналы документов представляются в течение двух дней с момента оглашения решения комиссии.

3.7. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде школы не позднее 7 календарных дней после зачисления.

3.8. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в школу при наличии в ней свободных мест;

3.9. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся производится при наличии свободных мест в школе до начала учебного года по результатам конкурса.

3.10. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в школе в течение учебного года при следующих условиях: наличие свободных мест в классе профильного обучения в школе; отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения; успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».