


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего совета  
МОУ «СОШ №52»

 С.В.Синаторов  
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №52»

 Баграмян Г.С.

Приказ № 310 от 30.08.2016г.

**Положение  
об адаптированной рабочей программе  
для детей с ОВЗ**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2016г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего совета

МОУ «СОШ №52»

\_\_\_\_\_  
С.В.Синаторов

Протокол № от . .2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №52»

\_\_\_\_\_  
Баграмян Г.С.

Приказ № от . .20 г.

**Положение  
об адаптированной рабочей программе  
для детей с ОВЗ**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2016г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В то же время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного обучающегося, группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

### Задачи программы:

Адаптировать содержание учебного материала, выделить необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

## 2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на уровень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Учитель должен создать отдельную адаптированную программу для обучающихся с ОВЗ, индивидуальную или для группы обучающихся, в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении, включив в пояснительную записку направление коррекционной работы (адаптации), индивидуальный подход к определению содержания программы, требования к уровню подготовки, а также компоненты: «академический» и «жизненные компетенции», специальные методы, приемы и средства обучения.

2.4. По каждому разделу рабочей программы (пояснительная записка, требования к уровню подготовки, виды контроля и др.) учитель должен прописать коррективы в связи с особенностями конкретного ребенка с ОВЗ или группы обучающихся с одинаковыми рекомендациями ТПМПК, которые обучаются в общеобразовательном классе.

## 3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист; разделы программы:

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся. **Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (ФГОС).**
3. Система оценивания по предмету.
4. Содержание образования по предмету.

5. Виды контроля и практические занятия.
6. Ресурсное обеспечение учебного процесса:
  - УМК
  - Литература
  - Средства обучения
7. Календарно-тематическое планирование (в порядке приложения на конкретный год обучения)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>• гриф согласования и утверждения данной программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>• указание уровня обучения, на котором изучается программа;</li> <li>• фамилию, имя и отчество составителя программы;</li> <li>• название населенного пункта, в котором подготовлена программа;</li> <li>• год написания программы.</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<p><b>1.1.</b> Пояснительная записка начинается с перечисления оснований для составления программы учебного курса: указывается точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания).</p> <p><b>1.2.</b> В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне</p> <p><b>1.3.</b> В пояснительной записке перечисляются приоритетные формы и методы работы, направленные на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>
2. Требования к уровню подготовки обучающихся. <b>Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.</b>	<p>Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам.</p> <p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ГОС 2004 года)</p> <p>Ожидаемая динамика обучающихся детей с ОВЗ.</p>
3. Система оценивания по предмету.	<p><b>3.3.</b> При описании системы текущего оценивания необходимо руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету осуществлять оценку достижений обучающихся в сопоставлении с их же предшествующими достижениями.</p> <p><b>3.4.</b> Учитель имеет право использовать для текущего оценивания, кроме 5-тибалльной, другие виды текущего оценивания: рейтинговую, критериальную, накопительную.</p>
4. Содержание образования по предмету.	<p>Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.</p> <p><b>4.2.</b> При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• название темы (раздела);</li> <li>• содержание учебной темы (раздела);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• необходимое количество часов для изучения темы (раздела).</li></ul> <p>4.3.Оформлять содержание учебной дисциплины необходимо по следующей схеме (см. таблицу):</p> <p><b>Учебно-тематический план.</b></p> <table><tr><th rowspan="2">№ те мы раз дел а</th><th rowspan="2">Название раздела/темы</th><th rowspan="2">Всего часов</th><th colspan="2">В том числе:</th></tr><tr><th>На теорет ическую часть</th><th>На практ ическую часть</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№ те мы раз дел а	Название раздела/темы	Всего часов	В том числе:		На теорет ическую часть	На практ ическую часть																	
№ те мы раз дел а	Название раздела/темы				Всего часов	В том числе:																			
		На теорет ическую часть	На практ ическую часть																						
5. Виды контроля и практические занятия.	<p><b>5.1.</b> В разделе «Виды контроля и практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по классам и по темам.</p> <p><b>5.2. Практические работы.</b></p> <table><tr><th>№</th><th>Тема и вид практической работы</th><th>Кол-во часов</th><th>Дата проведения</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><b>Контрольные работы</b></p> <table><tr><th>№</th><th>Тема и форма контроля</th><th>Кол-во часов</th><th>Дата проведения</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№	Тема и вид практической работы	Кол-во часов	Дата проведения									№	Тема и форма контроля	Кол-во часов	Дата проведения								
№	Тема и вид практической работы	Кол-во часов	Дата проведения																						
№	Тема и форма контроля	Кол-во часов	Дата проведения																						
6. Ресурсное обеспечение учебного процесса: <ul style="list-style-type: none"><li>• УМК</li><li>• Литература</li><li>• Средства обучения</li></ul>	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.																								
7. Календарно-тематическое планирование	В порядке приложения на конкретный год обучения. Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, остальное содержание тематического планирования по усмотрению учителя (по ФГОС); для классов, реализующих ГОС 2004, форму тематического планирования определяет учитель-предметник.																								

### 3.2. Календарно-тематическое планирование.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Учитель в адаптированной рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman,

кегель 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

- 4.1. Методическое объединение школы рассматривает адаптированную рабочую программу по предмету. В случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.
- 4.2. Адаптированная рабочая программа по предмету согласовывается заместителем директора по учебной работе в части соответствия рабочей программы ФГОС и учебному плану школы.
- 4.3. Адаптированная рабочая программа утверждается директором образовательной организации.

#### **5. Действие адаптированной рабочей программы**

5.1. Срок действия адаптированной рабочей программы зависит от срока реализации.

5.2. Хранение адаптированной рабочей программы:

Первый экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по УР.

Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

Рабочие программы педагогов хранятся в кабинете заместителя директора по УР 1 год.