

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

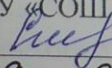
ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 12
от « 19 » 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №52»
Г.С. Баграмян
Приказ № 164 от
« 19 » 05 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации школьного питания

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»
Ленинского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета
МОУ «СОШ №52»
 Синаторов С.В.
« 19 » 05 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МОУ «СОШ №52»
 Зайцева З.И.
« 19 » 05 2015 г.



Положение

об организации школьного питания

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №52» Ленинского района г. Саратова, разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания с частичным возмещением стоимости питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса .
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г.;
 - Уставом школы;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52 — ФЗ «О санитарно — эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается председателем Управляющего Совета, председателем профсоюзного комитета МОУ «Средняя общеобразовательная школа №52, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором МОУ «Средняя общеобразовательная школа №52.
Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.6. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5.
- 1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации школьного питания обучающихся в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №52», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищённых семей: дети из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов; детей из семей, находящихся в социально опасном положении и др.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы;

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

1. обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
2. наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
3. обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин; и др.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

1. журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
2. журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
3. журнал дзоровья;
4. журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
5. журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
6. примерное 12-дневное меню, согласованное с отделом Роспотребнадзора;
7. ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
8. приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся, на платной основе или с частичным возмещением стоимости питания.

- 3.4 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся с 1-го по 11-ый классы, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе.
- 3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 45 от 23.07.2008 года.
- 3.6. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трёхразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник) обязательно.
- 3.7.1. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на основе с возмещением стоимости питания, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.
- 3.8. При организации питания школа руководствуется гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях).
- 3.10. При организации питания школа руководствуется гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел Требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях).
- 3.11. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.
- 3.12. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями меню, не допускается.
- 3.13. Для обучающихся 1-х - 4-х классов предоставляются молоко по программе «Школьное молоко» (на основании согласия родителей).
- 3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 3.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.16. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.18. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.19. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием.

4. Порядок организации питания в образовательном учреждении

4.1. В школе для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.5. Порядок приёма завтраков и обедов обучающимися, устанавливается по приказу директора школы.

4.6. Для приема пищи используются перемены, продолжительностью 10 - 15 минут после уроков.

4.7. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов.

4.8. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.9. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком утверждаемым директором школы.

4.10. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

4.11. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

- 4.13. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.
- 4.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля СЭС.

5. Порядок организации питания, предоставляемого с возмещением стоимости питания

- 5.1. Порядок организации горячего питания с возмещением стоимости предоставляется: в соответствии с Законом Саратовской области РФ «Об образовании», постановлением администрации МО «Город Саратов», «Об установлении расходных обязательств МО «Город Саратов» по возмещению стоимости питания при организации питания обучающихся в муниципальных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования», в целях обеспечения охраны здоровья и увеличения охвата питанием детей из малоимущих и многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, приказом отдела образования администрации Ленинского района г. Саратова.
- 5.2. Получение питания с возмещением стоимости осуществляется по письменному заявлению родителей, акта обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, документа дающего права на данную льготу.
- 5.3. Заявление о предоставлении питания с возмещением стоимости подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение питания по установленной форме.
- 5.4. Директор школы издаёт приказ о предоставлении питания с возмещением стоимости ежемесячно. Текст приказа хранится в документации школы. Выписка из приказа выдается контролирующим органам по первому требованию.
- 5.5. Право на получение с возмещением стоимости питания наступает с момента издания приказа.
- 5.6. Заявка на количество питающихся с возмещением стоимости предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.
- 5.7. Классные руководители контролируют питание обучающихся в столовой и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно заявке поданной в столовую. Организация питания обучающихся с возмещением стоимости осуществляется классными руководителями.
- 5.8. Ответственный за организацию питания:
- осуществляет контроль над посещением столовой и учетом количества

фактически отпущенных с возмещением стоимости питания завтраков и обедов;

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих с возмещением стоимости питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку питающихся, с возмещением стоимости питания.

Настоящее Положение является приложением к Уставу школы, разработано в соответствии с Уставом.