

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 12  
от «19» мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 52»  
Г. С. Баграмян  
Приказ № 164  
«19» мая 2015 г.



Положение  
о педагогическом совете  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»  
Ленинского района города Саратова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
МОУ «СОШ № 52»  
Синаторов С.В.  
«19» мая 2015 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ «СОШ № 52»  
Зотова Е.А.  
«19» мая 2015 года



## **Положение о Педагогическом совете школы**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МОУ «СОШ № 52». Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления школы и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава школы, настоящего Положения.

### **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по проблеме «Государственный стандарт и развитие личности школьника»;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся по результатам учебного года, допуске их к промежуточной и итоговой аттестации, переводе на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, переводе в следующий класс (условном переводе), оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;
- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, социальный педагог. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет имеет право:  
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;  
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за  
- выполнение плана работы;  
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;  
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Педагогический совет гимназии работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает при необходимости на совместные заседания представителей Попечительского совета, Наблюдательного совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

#### 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета гимназии прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.