

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 52»  
Ленинского района г. Саратова**

---

**ПРИКАЗ**

**20 февраля 2018 г.**

**№ 53**

**О проведении социально-психологического  
тестирования обучающихся и создании комиссии  
по организации и проведению социально-психологического  
тестирования**

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 03.10.2017 года № 2099 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16. 06. 2014 № 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в организациях высшего образования» и в целях раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в среде обучающихся,

**Приказываю:**

1. Организовать и провести социально-психологическое тестирование на базе школы в феврале-марте 2018 г. среди учащихся возрастной категории: от 13 до 15 лет, достигших возраста 15 лет и старше.
2. Утвердить комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в составе:  
председатель комиссии – Баграмян Г.С., директор МОУ «СОШ № 52»  
заместитель председателя комиссии – Сафронова И.В., заместитель директора по воспитательной работе  
ответственный секретарь – Осипова Е.В.- учитель  
члены комиссии: Зубрилина А.И. – педагог-психолог  
Зотова Е.А.- социальный педагог  
Арутюнян Л.Э. – учитель информатики  
Андропова Т.Я. - член родительской общественности

3. Заместителю директора по воспитательной работе Сафроновой И.В. организовать проведение ученических (26.02.2018г.) и родительских собраний (20.02.2018г) в целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения тестирования, с обязательным просмотром итогов тестирования, проведенного в 2017 году, показом профилактических фильмов, получением от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий.
4. Утвердить график проведения тестирования  
Время проведения: с 9.00 до 12.0. Место проведения кабинет № 22.  
28.02.2018 г. – обучающиеся от 13 до 15 лет,  
29.02.2018 г. – обучающиеся от 13 до 15 лет,  
01.03.2018 г. – обучающиеся достигшие возраста 15 лет и старше,  
02.03.2018 г. – обучающиеся достигшие возраста 15 лет и старше.  
03.03.2018г., 05.03.2018г, 06.03.2018г., 07.03.2018г. -  
дополнительные дни.
5. Классным руководителям 7-11 классов:
  - 5.1. составить поименные списки обучающихся, на основании полученных от обучающихся или от их родителей (законных представителей) информированных согласий.
  - 5.2. обеспечить явку учащихся на тестирование, согласно графику
6. Обеспечить конфиденциальность при хранении информированных согласий на Тестирование в сейфе директора.
7. Педагогу-психологу Зубрилиной А.И.:
  - 7.1. провести социально-психологическое тестирование на базе школы среди учащихся возрастных категорий - от 13 до 15 лет, достигших возраста 15 лет и старше, в период с 26 февраля по 03 марта 2018 г.
  - 7.2. организовать в трехдневный срок с момента проведения тестирования направление актов тестирования в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».
8. Учителю информатики Арутюнян Л.Э. обеспечить технический доступ к сети Интернет для прохождения учащимися тестирования.
9. Членам комиссии:
  - 9.1. присутствовать в аудитории в качестве наблюдателей во время прохождения учащимися тестирования
  - 9.2. провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании
  - 9.3. не допускать свободного общения между учащимися, перемещение по аудитории, в целях обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения
10. Заместителю директора по учебной работе Сойновой Е.В. организовать размещение на официальном сайте образовательного учреждения Распорядительных актов о проведении тестирования, итогов тестирования, проведенного в 2017 году.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Сафронову И.В.

**Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 52»  
Ленинского района г. Саратова**

С приказом ознакомлены:

Сафронова И.В.

Арутюнян Л.Э.

Мазитова Т.Р.

Ярошевич Л.Р.

Архипова Е.Н.

Жаринова О.В.



**Г.С. Баграмян**

Сойнова Е.В.

Зубрилина А.И.

Думшева Т.И.

Медведева О.Г.

Исаева Л.С.

Осипова Е.В.