

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 52»

Ленинского района г. Саратова

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 г.

№ 186

«Об организации питания обучающихся в
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 52» Ленинского района г. Саратова
в 2020 – 2021 учебном году»

Во исполнение приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23.07.2020 года № 446 «Об организации питания в образовательных учреждениях города в 2020 – 2021 учебном году», в целях создания условий для рационального питания, обучающихся в образовательном учреждении Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» и выполнения Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа администрации Ленинского района г. Саратова от 28.08.2020 № 45-п. В соответствии с рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24), постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. До 01.09.2020 года заместителю директора по административно-хозяйственной работе Жулевой О.А. обеспечить проведение необходимых мероприятий по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Арутюнян Л.Э.
3. До 01 сентября 2020 года заместителю директора по ВР Арутюнян Л.Э. подготовить пакет документов для заключения договоров об организации школьного питания с ИП Цибульская Н.И..
4. С 02.09.2020 года организовать горячее питание обучающихся с 1 по 11 классы.
5. Назначить ответственным за проведение ежемесячного мониторинга и предоставление информации в отдел образования администрации Ленинского

района Муниципальное образование «Город Саратов» социального педагога Зотову Елену Александровну.

6. Назначить ответственной за организацию питания нуждающихся учащихся в возмещении стоимости, социального педагога Зотову Е.А.

6.1 ответственной за организацию питания Зотовой Е.А. ежедневно до 17:00 направлять в отдел образования Ленинского района информацию об организации бесплатного горячего питания в школе.

7. Ответственной за питание, нуждающихся учащихся в возмещении стоимости, Зотовой Е.А. ежемесячно до 18 числа предоставлять в отдел образования данные для проведения ежемесячного мониторинга по организации питания в образовательном учреждении.

9. Медицинскому работнику осуществлять мониторинг качества приготовления пищи.

10. Утвердить режим работы школьной столовой с 8 час.45 мин по 16 час. 00 мин.

11. Зав. производством Петроченковой Е.Н.:

11.1 составить и утвердить ТО Роспотребнадзора примерное 12 – дневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей и йодированной соли;

11.2 организовать работу сотрудников столовой, участвующих в и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

11.3 обеспечивать мытье посуды и столовых приборов с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

11.4. осуществлять поливитаминизацию и йодопрофилактику обучающихся.

12. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Жулевой О.А. обеспечить 3-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.

13. Классным руководителям 1 – 11 классов провести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по 100% охвату горячим питанием обучающихся.

14. Утвердить график питания учащихся:

Столовая I этаж							
09:40-09:55	10:20-10:35	10:40-11:00	11:45-12:05	12:45-13:00	13:40-13:55	14:40-14:55	15:40-15:55
7а	1а	4б	9а	10	6а	3а	2в
7б	1б	4а	3в	11	6б	2б	3б
5а							
5б							

Столовая II этаж								
08:55-09:05	09:40-09:55	10:20-10:35	10:40-11:00	11:45-12:10	12:45-13:00	13:45-14:00	14:45-15:00	15:40-16:00
7а	4в	1в	5в	9б	2а	6в	8а	8б

15. Ответственному за организацию питания Арутюнян Лилит Эдуардовне осуществлять контроль за обеспечением обучающихся продуктами обогащёнными витаминно – минеральными премиксами, использование в питании хлебобулочные изделия, обогащённые железом и витаминами.

16. Утвердить состав бракеражной комиссии для ежедневного мониторинга качества приготовления пищи:

Арутюнян Л.Э. – заместитель директора по ВР;

Егорова А.Е. - (по согласованию);

Петроченкова Е.Н. – зав. производством (работник столовой);

Аскерова Е.М. – член родительского комитета (по согласованию).

17. Классным руководителям 1-11 классов своевременно сдавать документы на питание с возмещением стоимости: заявления от родителей (по форме), акт обследования жилищно – бытовых условий семьи, документ подтверждающий статус ребёнка (семьи).

18. Утвердить график дежурства учителей в столовой

ПОНЕДЕЛЬНИК		
	Столовая на I этаже	Столовая на II этаже
1-я смена	Швецова Л.У.	Жигунова Г.Т.
2-я смена	Кулевацкая М.С.	Сагандыкова С.А.
ВТОРНИК		
	Столовая на I этаже	Столовая на II этаже
1-я смена	Батеева Е.Х.	Роде И.А.
2-я смена	Ярошевич Л.Р.	Жарнинова О.В.
СРЕДА		
	Столовая на I этаже	Столовая на II этаже
1-я смена	Сагандыкова С.А. Чужова Е.В.	Кулевацкая М.С. Глухов В.С.
2-я смена	Исаева Л.С.	Архинова Е.Н. Жигунова Г.Т.
ЧЕТВЕРГ		
	Столовая на I этаже	Столовая на II этаже
1-я смена	Баграмян В.С. Пашинин А.П.	Жарнинова О.В.
2-я смена	Ермолаева М.А.	Кулевацкая М.С.
ПЯТНИЦА		
	Столовая на I этаже	Столовая на II этаже
1-я смена	Васильев С.Ю. Батеева Е.Х.	Чужова Е.В.
2-я смена	Гумбатова А.А.	Пашинин А.П.
СУББОТА		
	Столовая на I этаже	Столовая на II этаже
1-я смена	Ермолаева М.А.	Думашева Т.И.

19. Согласно договору продолжить работу по организации питания с поставщиком ИП Цибульская Н.И..

20. В течение учебного года организовать проведение тематических проверок по организации питания обучающихся в образовательном учреждении.

21. Заместителю директора по ВР Арутюнян Л.Э. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением мер в соответствии с рекомендациями по организации

работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24), постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»»

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52» Ленинского района г. Саратова



Г.С. Баграмян

С приказом ознакомлены:

Ответственный по питанию Арутюнян Л.Э. *Arutyunyan*
Ответственный за мониторинг по питанию Зотова Е.А. *Zotova*
Зам. директора по АХР Жулева О.А. *Zhuleva*
Зав. производством Петроченкова Е.Н. *Petrochenkova*
Школьный врач Егорова А.Е. *Egorova*
Член родительского комитета Аскерова Е.М. *Askerova*

Классные руководители:

Андропова С.П. *Andropova*
Токарева Е.Ю. *Tokareva*
Абакарова М.Б. *Abakarova*
Кузнецова Н.Н. *Kuznetsova*
Кармак Л.Б. *Karmak*
Балашова И.В. *Balashova*
Иванова И.Н. *Ivanova*
Бычкова О.В. *Bychkova*
Батеева Е.Х. *Bateeva*
Баграмян В.С. *Bagramyan*
Чужова Е.В. *Chuzhova*
Жаринова О.В. *Zharinova*
Овчинникова Е.В. *Ovchinnikova*
Воробьева Н.П. *Vorobeyeva*
Кулевацкая М. *Kulevackaya*
Степучкина Г.Е. *Stepuchkina*
Жигунова Г.Т. *Zhigunova*
Сафронова И.В. *Safronova*
Думшова Т.И. *Dumshova*
Шоцова Л.У. *Shotsova*
Гумбатова А.А. *Gumbatova*
Роде И.А. *Rode*