

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 52»

Баграмян Г.С.

Приказ № 119 от 23.06.2020г.



**Положение
о дистанционном обучении**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №16 от 23.06.2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МОУ «СОШ №52» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минпросвещения РФ от 17.03.2020 № 104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. От 27.12.2018) « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред.от 23.11.2015) « О противодействии экстремистской деятельности»
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №52» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных

технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности учащегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы или место нахождения работников Школы независимо от места нахождения учащихся.

1.5. Образовательная организация самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. В случае временного перехода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по предметам образовательная организация обеспечивает возможность доступа к ресурсам электроннобиблиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося как образовательной организации, так и расположенных на иных электронных платформах.

1.7. Учебный процесс в условиях дистанционного обучения осуществляется с помощью следующих технических средств: компьютеров, планшетов, телефонных устройств, оснащенных web-камерами, микрофонами, колонками. Перечисленные технические средства должны иметь выход в интернет с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

1.8. При организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной

нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

1.9. При организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация принимает профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих экстремистской деятельности. Запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.

II. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения;

2.4. Чтобы учащийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно личный кабинет в электронном журнале, куда учителя ежедневно высылают расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого учащегося.

2.6. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник или электронную почту учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь учащимся и родителям (законным представителям).

2.8. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

Рекомендуемая непрерывная деятельность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

в 1–4 классах – 15 минут,

5–7 классах – 20 минут,

8–9 классах – 25 минут,

10-11 классах – 30 минут.

2.9 Занятия с обучающимися, у которых отсутствуют технические и (или) программные средства обучения, необходимые для освоения образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводятся в виде периодических консультаций и (или) уроков посредством телефонной связи.

III. Порядок оказания методической помощи учащимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь учащимся по все организационным вопросам, а также по темам, которые вызвали у учеников затруднения в том числе в форме индивидуальных консультаций. Индивидуальные консультации, обучающиеся могут получить:

- посредством видеоконференции с учителем;
- по электронной почте;
- по телефону;
- посредством мессенджеров.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем, утверждается директором и размещается на сайте школы.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

IV. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль осуществляется на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 52» Текущий контроль учащихся включают в себя поурочное, почетвертное, пополугодичное оценивание результатов их учебы. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями.

4.2. Текущий контроль может осуществляться в традиционных формах: творческая работа, лабораторная работа, практическая работа, проверочная работа, тестовая работа, диктант, контрольная работа, зачет, самостоятельная работа. Или с помощью дистанционных образовательных технологий: в режиме онлайн с использованием электронных ресурсов и платформ или Skype, в форме тестового опроса обучающихся, в форме аудиозаписи, записанной на диктофон дома, в форме видеозаписи.

4.3. Все виды работ учащихся оцениваются по 5 - балльной системе.

4.4. Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации с 15 по 31 мая без прекращения учебного процесса.

4.6. Учащиеся 2-3 классы сдают промежуточную аттестацию по русскому языку в форме письменных проверочных контрольных работ (диктант); • 4 классы - по русскому языку, математике, окружающему миру в форме тестов с учетом мониторинговых исследований качества образования; • 5-7 классы - по русскому языку и математике в форме контрольных работ, предмет по выбору (тестирование); • 8 классы – русский язык и математика по КИМаМ в форме ОГЭ; • 10 класс - русский язык и математика по КИМаМ в форме ЕГЭ.

4.7. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале.

4.8. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметок за учебный год и результатов аттестации. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.