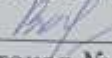


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего совета  
МОУ «СОШ № 52»

 Е.Л.Верзина  
Протокол № 1 от 30.08.2021



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 52»

Баграмян Г.С.

Приказ № 265 от 31.08.2021

**Положение об антикоррупционной политике  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №52»  
Ленинского района г.Саратова**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение) является базовым документом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №52» Ленинского района г. Саратова (далее - Школа), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства МОУ «СОШ №52», работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МОУ «СОШ №52».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», Законом Саратовской области от 29.12.2006 №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, Уголовным кодексом РФ от 13.06.1996 №63-ФЗ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;

## **2. Цели и задачи Политики**

2.1. Положение отражает приверженность МОУ «СОШ №52» и её руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации МОУ «СОШ №52» на высоком уровне.

2.2. Школа ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание Политики;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться в отношении Школы и её работников;
- установить обязанность работников Школы знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;

## **3. Основные понятия и определения**

3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения

выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в т.ч. по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3.5 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,

связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.7. Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности МОУ «СОШ №52» действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МОУ «СОШ №52» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОО, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОО за реализацию внутриорганизационной Политики.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. В круг лиц, попадающих под действие Политики, входят работники Школы, состоящие с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц,

например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Школой с контрагентами.

## **6. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики**

6.1. Директор МОУ «СОШ №52», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной структуры Школы, лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

6.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Школе;
  - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Школе;
  - разработка и представление на утверждение директору Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
  - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
  - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
  - индивидуальное консультирование работников;
  - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Школе и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

6.3. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий,

порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции в Школе образуется коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции.

6.4. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

## **7. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

7.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

7.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

7.3. Незамедлительно информировать заместителя директора или директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.4. Незамедлительно информировать заместителя директора или директора Школы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОУ «СОШ №52» или иными лицами.

7.5. Сообщить заместителю директора или директору Школы о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

## **8. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики работников Школы;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур, включает:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);
- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МОУ «СОШ №52» или иными лицами и порядка

рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);

- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Школы, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Школы требованиям Политики предусматривает:

- осуществление регулярного контроля;

- соблюдение внутренних процедур;

- экономическую обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском (благотворительные пожертвования).

8.5. Привлечение экспертов включает:

- привлечения внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Школы и организации антикоррупционных мер.

8.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов включает:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовку и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.7. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию споров.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований Положения**

9.1. Ответственность возникает в соответствии с нормами действующего законодательства.

9.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

9.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

9.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Школы, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений**

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Положения или связанных с ней процессов Школы, либо при изменении требований применимого законодательства она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

10.2. Работа по актуализации Положения осуществляется по поручению директора Школы ответственным лицом (ответственными лицами) за реализацию Политики и (или) назначенными директором должностными лицами.