


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

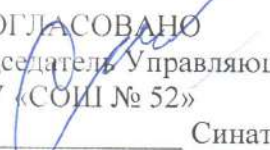
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 52»  
Г.С.Баграмян  
Приказ № 280  
от «30» августа 2018 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке ознакомления с документами в  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52»  
Ленинского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего Совета  
МОУ «СОШ № 52»  
\_\_\_\_\_ Синаторов С.В.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ «СОШ № 52»  
\_\_\_\_\_ Матросова Л.С.



**Положение  
о порядке ознакомления с документами  
в муниципальном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №52»  
в том числе поступающих в нее лиц**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 52», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 52» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2 и уставом Учреждения).

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав учащихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- распорядительным актом о закрепленной территории;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Учреждение и на период его обучения.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями (законными представителями), конкурсы;
- творческие отчеты Учреждения перед родителями (законными представителями);
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка итоги конкурсов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.