


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №52»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г.САРАТОВА

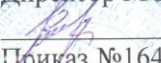
СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего совета
МОУ «СОШ №52»

 С.Е.Смирнов
Протокол № 1 от 19.05.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №52»

 Баграмян Г.С.
Приказ №164 от 19.05.2015г.



**Положение
о методическом совете**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №12 от 19.05.2015г.

Положение о методическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №52»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №52» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом по вопросам организации методической работы в Школе.

1.3. Целью деятельности методического совета является координация усилий различных служб и подразделений образовательной организации; творчества педагогов, направленного на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Школы;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в Школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

2. Состав методического совета

2.1. Членами методического совета могут быть учителя первой и высшей квалификационных категорий, руководители школьных методических объединений (далее – ШМО), члены администрации Школы, научные руководители инновационных исследовательских проектов из числа преподавателей высших учебных заведений, работающих совместно со Школой.

2.2. Члены методического совета избираются на заседания ШМО школы (не менее 2 представителей от каждого) в начале каждого учебного года.

2.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

3. Деятельность методического совета

3.1. В своей деятельности методический совет руководствуется решениями Правительства Российской Федерации, министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Саратовской области, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.

3.2. Методический совет подотчетен педагогическому совету Школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Школы, его заместителями в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

3.4. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его председателем по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

4. Документация методического совета

Документацию методического совета составляют:

4.1. Положение о методическом совете;

4.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива;

4.3. Анализ работы за прошедший учебный год;

4.4. План работы методического совета на текущий год;

4.5. График аттестации педагогических работников в текущем учебном году;

4.6. Протоколы заседаний методического совета;

4.7. Планы проведения постоянно действующих методических семинаров;

4.8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

4.9. Планы и отчеты об инновационной и экспериментальной работе (при наличии).