

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ « СОШ №52»
_____Г.С. Баграмян

**План работы с молодыми специалистами
2021-2022 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с молодыми учителями. Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте	Август	Зам. директора по УР Воробьева Н.П. Сойнова Е.В.	
2.	Знакомство с должностной инструкцией учителя	Август	Директор Г.С.Баграмян	
3.	Знакомство молодых педагогов с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими образовательный процесс	Август	Директор Г.С.Баграмян	
4.	Организация наставничества: -учителю начальных классов Учителю Чужовой Е.В. – учителя Матросову Л.С.	Август	Зам. директора по УР Воробьева Н.П.	
5.	Оказание помощи по составлению рабочих программ	Август	Учителя – наставники, руководители МО	
6.	Инструктаж по заполнению предметной страницы классного журнала	Сентябрь	Зам. директора по УР Воробьева Н.П.	
7.	Проведение серии теоретических занятий по темам: - Дозировка домашнего задания;	Сентябрь	Зам. директора по УР Воробьева Н.П., Сойнова Е.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация внеурочной работы; - Организация текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>		
8.	<p>Проведение цикла практических занятий по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор темы по самообразованию; - Составление плана-конспекта, технологической карты урока; - Самоанализ урока; - Составление отчетов на конец учебных четвертей об успеваемости и информации о выполнении учебной программы; - Разработка и изготовление наглядных и дидактических материалов, мультимедийных презентаций по темам учебной программы; - Разработка тестовых заданий; - Организация повторения 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	Председатель МО школы молодого педагога	
9.	<p>Собеседования по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с классным журналом, ведение тетрадей, дневников; - анализ результатов учебной деятельности учащихся; - выполнение программы по предмету 	<p>1 раз в четверть</p> <p>В конце каждой четверти</p> <p>В конце каждой четверти</p>	Зам. директора по УР Воробьева Н.П. Сойнова Е.В.	
10.	Оказание помощи в работе по теме самообразования	В течение года	Учителя – наставники, руководители МО	

11.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО	
12.	Выступление молодых учителей на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО	
13.	Контроль работы наставника	В течение года	Зам. директора по УР Воробьева Н.П. Сойнова Е.В.	
14.	Посещение уроков молодых учителей с последующим подробным анализом	В течение года	Зам. директора по УР Сойнова Е.В., Воробьева Н.П.	